

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового
коллектива
протокол № 8 от «26» 08 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
Маркевич О.Д.
«27» августа 20 15 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом по школе
№ 20 от «27» августа 20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ РЕАЛИЗУЮЩЕМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской
области средняя общеобразовательная школа с. Усинское
муниципального района Сызранский Самарской области

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования «Детский сад» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Усинское муниципального района Сызранский Самарской области, (далее по тексту – структурное подразделение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным Законом РФ 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155.
 - приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 г. № 201-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход».
 - типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
 - СанПиНа 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 20.07.2015 г. №28 «О внесении изменений в СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
 - иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
 - Уставом Учреждения.
- 1.3. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области, Западного управления министерства образования и науки Самарской области, министерства имущественных отношений Самарской области.
- 1.4. Структурное подразделение является внутренним структурным подразделением Учреждения, целью которого является организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.
- 1.5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -

- образовательным программам дошкольного образования, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.6. Настоящий Порядок является обязательным для организаций, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования (далее – структурное подразделение).
 - 1.7. Структурное подразделение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей от 2 до 7 лет, дети с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 2 до 7 лет, осуществляет необходимую коррекцию недостатков их физического и (или) психического развития, в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности и получение дополнительного образования.
 - 1.8. Основными задачами структурного подразделения являются:
 - охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
 - обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
 - воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
 - взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
 - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
 - 1.9. Структурное подразделение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
 - выполнение функций, определенных данным Положением;
 - реализацию в полном объеме основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
 - качество реализуемых образовательных программ;
 - соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
 - жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса.
 - 1.10. Фактический адрес структурного подразделения: 446077, Самарская область, муниципальный район Сызранский, с. Усинское, ул. 70 лет Октября, д.1а

2. Организация образовательной деятельности структурного подразделения

- 2.1. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования (далее - образовательная программа дошкольного образования) определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования в пределах определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 2.2. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 лет до прекращения образовательных отношений.
- 2.3. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

- 2.4. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.
- 2.5. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
- 2.6. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается руководителем учреждения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
- 2.7. В структурном подразделении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
- 2.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 2.9. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в структурном подразделении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.
- 2.10. Количество групп в структурном подразделении определяется исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и правил СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
- 2.11. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребенка, состоянием его здоровья и характером группы, в которой он находится, и составляют, как правило, один год.
- 2.12. Для реализации дополнительных образовательных программ в структурном подразделении Учреждения создаются кружки, за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между структурным подразделением и родителями (законными представителями) детей (воспитанников).
- 2.13. Структурное подразделение может реализовать дополнительные образовательные программы следующих направленностей:
 - художественно – эстетической;
 - физкультурно – спортивной;
 - эколого-биологической.
- 2.14. В структурном подразделении устанавливается пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00. Группы функционируют в режиме полного дня (12-ти часового пребывания).
- 2.15. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности определяется согласно учебному плану структурного подразделения в соответствии с требованиями СанПиН.
- 2.16. Для детей раннего возраста от 2 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.
- 2.17. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.
- 2.18. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят

- физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.
- 2.19. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.
 - 2.20. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.
 - 2.21. Ежедневное количество образовательной деятельности определяется расписанием непосредственно образовательной деятельности согласно учебного плана структурного подразделения.
 - 2.22. Организация питания осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации и Самарской области по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.
 - 2.23. Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении организуется согласно уставу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок комплектования структурного подразделения детьми(воспитанниками)

- 3.1. Порядок комплектования структурного подразделения Учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о комплектовании воспитанниками структурного подразделения «Детский сад» ГБОУ СОШ с. Усинское.
- 3.2. Прием в структурное подразделение детей производится при предъявлении следующих документов:
 - заявления одного из родителей (законных представителей) в письменной форме;
 - документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
 - копии свидетельства о рождении ребёнка;
 - медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (форма N 026/у-2000)
 - копии документа, подтверждающего право родителей (законных представителей); на внеочередной и первоочередной прием ребенка в Учреждение.При приеме ребенка в Учреждение родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с настоящим Положением, Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, положением о комплектовании воспитанниками структурного подразделения «Детский сад» ГБОУ СОШ с. Усинское, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса
- 3.3. Зачисление детей в структурное подразделение оформляется приказом директора Учреждения.
При зачислении ребенка в структурное подразделение, реализующее программы дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.
- 3.4. Ребенок считается принятым в структурное подразделение с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте Положения, одним из родителей (законных представителей) ребенка и Учреждением.

- 3.5. Договор, регламентирующий взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей (воспитанников), включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей (воспитанников), длительность пребывания детей (воспитанников) в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (воспитанников) в Учреждении.
- 3.6. За детьми (воспитанниками) сохраняется место в Учреждении на период:
- болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения;
 - отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).
- 3.7. Отчисление детей (воспитанников) производится:
- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей (воспитанников), в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка;
 - в связи с достижением детей (воспитанников) дошкольных групп возраста необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
 - на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении;
 - в иных случаях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.8. Отчисление детей (воспитанников) оформляется приказом директора учреждения.
- 3.9. Прием и отчисление детей (воспитанников) в структурное подразделение осуществляется согласно Уставу Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 4.1. К участникам образовательного процесса относятся:
- дети (воспитанники);
 - родители (законные представители);
 - педагогические работники.
- 4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Управление структурным подразделением

- 5.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 5.2. Непосредственное управление структурным подразделением осуществляет заведующий структурным подразделением, который назначается приказом директора Учреждения.
- 6.3. Права и обязанности заведующего структурным подразделением определяются трудовым договором и должностной инструкцией.